


## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

### Multiple Approval Group User Manual:

#### 1. Role Reassign / Update Process.

#### Role Re-Assign & Update Process:

  
DDO Approval Group

#### Simple Search Page

Note that the search is case insensitive

DDO Name 4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)

DDO Code 44010025

Module Name


Approval Group Name


Go


Clear


Create











Switch DDO










DDO Code	DDO Name	Module Name	Group Name	Start Date	End Date	Action
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	Additional Sanction Ledger(ASL)	ASL AGRI PCB Approval Group	19-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	Additional Sanction Ledger(ASL)	ASL AH&F PCB Approval Group	19-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	ASL-CF-Distributions	ASL-CF Distribution Approval Group	19-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	Additional Sanction Ledger(ASL)	ASL-1	23-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	Additional Sanction Ledger(ASL)	ASL-Agri- New1	23-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	Additional Sanction Ledger(ASL)	ASL Test Approval Group	23-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	HRMS - Service Register(SR)	OP2 - ASO2 - UPTO DS	25-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	HRMS - Service Register(SR)	OP2 - ASO2 - UPTO US	25-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	HRMS - Service Register(SR)	OP2 - ASO2 - UPTO JS	25-Apr-2019		
44010025	4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)	HRMS - Service Register(SR)	OP2 - ASO 2 - UPTO US	25-Apr-2019		

Rows 1 to 30

Step	Action
1.	பின்பு இந்த <b>Search</b> Page-ல் Go என்ற Button-ஐ Click செய்தல் தாங்கள் create செய்த அனைத்து approval Group Name திரையில் தோன்றும்.அதில் நீங்கள் Re-Assign (அல்லது) End Date செய்யவிருக்கும் Group Name -க்கு நேராக உள்ள Action என்ற Pencil Button- ஐ Click செய்யவும்

  
DDO Approval Group

Approver Group

Approver List

Additional Approval Group

Review

Cancel

Approver Group

Next

#### Approver Group Details

DDO Name 4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)

Approval Group Name OP2 - ASO2 - UPTO US

Module Name HRMS - Service Register(SR)

Description

DDO Code 44010025

Start Date 25-Apr-2019

End Date

**Points to Consider**  
Kindly check all your existing approval group that any of your existing group have same approval information before creating new approval group to avoid the redundant information

## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

Step	Action
2.	பின்பு <b>Next</b> என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

DDO Approval Group

Approver Group Approver List Additional Approval Group Review

Cancel Back Approver List Next

**TIP** Updating 'End Date' and 'Reassign Later' flag as 'No' is considering that deactivate the current person and action is not required for an open notifications.  
**TIP** This page will display active approvers' details only. Kindly use report to see history records.  
**TIP** Reassign can done with same approver type only.

**Approver Group Details**

DDO Name 4401(0025)SECTION OFFICER(BILLS) DDO Code 44010025  
Approval Group Name OP2 - ASO2 - UPTO US Start Date 25-Apr-2019  
Module Name HRMS - Service Register(SR) End Date  
Description

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
Initiator	1	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010508000	Jeevanandham R	25-Apr-2019					
Verifier	2	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010496244	Arun Prasad S	25-Apr-2019					
Approver	99	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010274132	Padmamalini J	25-Apr-2019					

**Approver List From Other DDOs**

Type	Sequence	Get User Details	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
No results found.											

Step	Action
3.	தாங்கள் வெறும் role-ஐ மட்டும் End date செய்யவிருக்கும் Person-க்கு நேராக உள்ள <b>Update</b> என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்

## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

DDO Approval Group

Approver Group      Approver List      Additional Approval Group      Review

Cancel Back Approver List Next

**TIP** Updating 'End Date' and 'Reassign Later' flag as 'No' is considering that deactivate the current person and action is not required for an open notifications.  
**TIP** This page will display active approvers' details only. Kindly use report to see history records.  
**TIP** Reassign can done with same approver type only.

**Approver Group Details**

DDO Name 44010025(SECTION OFFICER(BILLS))      DDO Code 44010025  
Approval Group Name OP2 - ASO2 - UPTO US      Start Date 25-Apr-2019  
Module Name HRMS - Service Register(SR)      End Date  
Description

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
Initiator	1	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010508000	Jeevanandham R	25-Apr-2019		No Yes			
Verifier	2	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010496244	Arun Prasad S	25-Apr-2019					
Approver	99	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010274132	Padmamalini J	25-Apr-2019					

**Approver List From Other DDOs**

Type	Sequence	Get User Details	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
No results found.											

Step	Action
4.	அதில் <b>End Date</b> என்ற Field- ல் தேதியை பதிவு செய்யவும்.
5.	<p>A. பின்பு Reassign Later என்ற Field-ல் <b>YES</b> என்பதை Select செய்தல் அவரிடம் உள்ள அனைத்து Open Notificationகளும் வேறு எந்த person-க்கு Assign ஆகாது மற்றும் அவருக்கும் எந்த New Notification receive ஆகாது.</p> <p>B. அல்லது Reassign Later என்ற Field-ல் <b>NO</b> என்பதை Select செய்தல் அந்த Person- க்குரிய Role ஆனது End Date ஆகிவிடும். மற்றும் அவரிடம் உள்ள அனைத்து Open Notification -களும் எந்த Action எடுக்க முடியாது. நிலுவையில் உள்ள Transaction -ஐ தொடர புதிய Transaction உருவாக்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>C. <b>Initiator (1) &amp; Approver (99) க்கும் Reassign Later Yes என்று கொடுக்கமுடியாது ஏனெனில் ஒரு Groupல் Initiator &amp; Approver Role ஆனது கண்டிப்பாக assign செய்யப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.</b></p>

## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

**DDO Approval Group**

Approver Group Approver List Additional Approval Group Review

Cancel Back Approver List Next

**Approver Group Details**

DDO Name 4401[0025]SECTION OFFICER(BILLS)  
Approval Group Name OP2 - ASO2 - UPTO US  
Module Name HRMS - Service Register(SR)  
Description

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	Office Name	User Id	Remarks
Initiator	1	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010508000	Jeevanandham R 25-Apr-2019
Verifier	2	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010496244	Arun Prasad S 25-Apr-2019
Approver	99	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010274132	Padmamalini J 25-Apr-2019

**Reassign Open Notification**

DDO Name  
DDO Code  
Office Name  
User Id  
User Name  
Remarks

Save Cancel

**Approver List From Other DDOs**

Step	Action
6.	ஒருவருக்கு பதிலாக மற்றஒருவருக்கு அந்த role -ஐ கொடுக்கவேண்டும் என்றால் அப்பொழுது தான் <b>Reassign</b> என்ற button - ஐ click செய்து.
7.	பின்பு <b>DDO Name</b> என்ற field உள்ள <b>Search</b> என்னும் icon -ஐ click செய்து DDO Name Select செய்யவும்.
8.	பின்பு <b>Office Name</b> என்ற field உள்ள <b>Search</b> என்னும் icon -ஐ click செய்து உங்களது Office- ஐ Select செய்து கொள்ளவும்
9.	பிறகு <b>User ID</b> என்ற field உள்ள <b>Search</b> என்னும் icon -ஐ click செய்து Reassign செய்ய போகும் Employee Number Select செய்யவும். அதன்பின்பு <b>User Name</b> என்ற field-ல் Employee Name தானாகவே வந்துவிடும்.

## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

**DDO Approval Group**

**Approver Group Details**

DDO Name: 44010025(SECTION OFFICER(BILLS))  
 Approval Group Name: OP2 - ASO2 - UPTO US  
 Module Name: HRMS - Service Register(SR)  
 Description:

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
Initiator	1	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010508000	Jeevanandham R	25-Apr-2019					
Verifier	2	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010496244	Arun Prasad S	25-Apr-2019					
Approver	99	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010274132	Padmamalini J	25-Apr-2019					

**Reassign Open Notification**

DDO Name: 4301.1071 ASSISTANT COMMISSIONER(CT)  
 DDO Code: 43011071  
 Office Name: MANDAVELI ASSESSMENT CIRCLE, RAJA ANNAMALAI PURAM  
 User Id: 10020274888  
 User Name: Mogesh Kumaran T M  
 Remarks:

Buttons: Save, Cancel

Step	Action
10.	பின்பு <b>Save</b> என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

**Approver Group Details**

DDO Name: 44010025(SECTION OFFICER(BILLS))  
 Approval Group Name: OP2 - ASO2 - UPTO US  
 Module Name: HRMS - Service Register(SR)  
 Description:

DDO Code: 44010025  
 Start Date: 25-Apr-2019  
 End Date:

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
Initiator	1	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010508000	Jeevanandham R	25-Apr-2019	27-Jun-2019	No			
Verifier	2	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010496244	Arun Prasad S	25-Apr-2019					
Approver	99	FINANCE DEPARTMENT - SECRETARIAT	16010274132	Padmamalini J	25-Apr-2019					

**Approver List From Other DDOs**

Type	Sequence	Get User Details	Office Name	User Id	User Name	Start Date	End Date	Reassign Later	Update	Reassign	Delete
Initiator	1		MANDAVELI ASSESSMENT CIRCLE, RAJA ANNAMALAI PURAM	10020274888	Mogesh Kumaran T M	27-Jun-2019					

Buttons: Cancel, Back, Approver List, Next

Step	Action
11.	பின்பு <b>Next</b> என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

## Multiple Approval Group User Manual For IFHRMS

DDO Approval Group

Approver Group
Approver List
Additional Approval Group
Review

[Cancel](#) [Back](#) [Review](#) [Submit](#)

**Approver Group Details**

DDO Name: 44010025[SECTION OFFICER(BILLS)]	DDO Code: 44010025
Approval Group Name: OP2 - ASO2 - UPTO US	Start Date: 25-Apr-2019
Module Name: HRMS - Service Register(SR)	End Date:
Description:	

**Approver List From Current DDO**

Type	Sequence	User Id	User Name	Start Date	End Date	* Reassign Later	Status	Reassign Remarks
Initiator	1	16010508000	Jeevanandham R	25-Apr-2019			Active	
Verifier	2	16010496244	Arun Prasad S	25-Apr-2019			Active	
Approver	99	16010274132	Padmamalini J	25-Apr-2019			Active	

**Approver List From Other DDOs**

Type	Sequence	User Id	User Name	Start Date	End Date	* Reassign Later	Status	Reassign Remarks
No results found.								

**Additional Approval Group Mapping**

Type	Sequence	User Id	User Name	Start Date	End Date	* Reassign Later	Status	Reassign Remarks

Step	Action
12.	பதிவு செய்த அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்த்த பின்பு <b>Submit</b> என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.